



Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МОБУ «СОШ№90»
на заседании Педагогического совета школы
от « 22 » января 2021 г. Протокол № 3

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №90» р.п.Чунский Чунского района Иркутской области (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актам федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №90» р.п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее –Устав).

Основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования, адаптированными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №90» р.п. Чунский (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №90» р.п. Чунский Чунского района Иркутской области является локальным нормативным актом, регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогами Учреждения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечения выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных Федеральным государственным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО и СОО), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФК ГОС).

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных ООП.

1.10. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым ООП предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в конце каждого аттестационного периода.

1.11. Для учащихся по ООП МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский определяются аттестационные периоды по четвертям, для учащихся 5-9 классов, по полугодиям - для учащихся 10 - 11 классов. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым Учреждением в начале учебного года.

1.12. Формы промежуточной аттестации на текущий учебный год утверждаются педагогическим советом МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль — подразделяется на поурочный и тематический.

2.3. Текущий **поурочный** контроль подразумевает проверку усвоения учащимися планируемых результатов ООП ООО и ООП СОО по итогам изучения темы на конкретном уроке в соответствии с целями и задачами урока и обеспечивает своевременную обратную связь, способствует улучшению образовательного процесса. Текущий поурочный контроль систематичен, оперативен, разнообразен по формам, видам и средствам проведения. Текущий поурочный контроль проверяет усвоение учащимися знаний, умений и навыков применения нового учебного материала, устанавливает пробелы в их обучении, помогает учителю и учащемуся корректировать методы подачи учебного материала, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий поурочный контроль успеваемости учащихся в 5–11-ых классах осуществляется:

2.3.1. В виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам и безотметочно ("зачтено") по курсам ОДНКНР, по элективным, факультативным курсам, общий объём учебных часов, которых менее 68 часов.

2.3.2. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.3.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в классный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в соответствии с Положением по ведению тетрадей).

2.4. Текущий поурочный контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в журнал с даты предоставления выписки);

2.5. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.6. Текущий **тематический** контроль проводится по завершении изучения темы, направлен на систематизацию и обобщение материала всей темы.

2.6.1. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего тематического контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего тематического контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по

пропущенному материалу.

2.6.2. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.6.3. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

– по учебным четвертям/полугодиям;

– в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.8. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.8.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

- дополнительный диагностический контроль определяется планами МКУ «Отдел образования администрации Чунского района», внутренней систем оценки качества МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский.

2.8.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов

текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 5-9-х классах по всем предметам;

- по полугодиям в 5-9-х классах - по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю (на год) (Исключение музыка в 5-8 классах, аттестация учащихся проводится каждую четверть);

- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.9. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);

- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в Учреждении осуществляется по системе «зачет»/ «не зачет».

2.11. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия.

2.12. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.13. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- медицинской справкой;

- справкой из военкомата (или приказ по школе);

- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях и других культурно-массовых мероприятиях);
- заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.14. Успеваемость учащихся, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе ООО, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения адаптированной образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом и рабочими программами учителей - предметников.

2.15. Педагогические работники Учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников учащихся вверенного класса, в том числе, в электронной форме посредством сайта «Дневник.ру», так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, после обращения к классному руководителю.

2.16 Ответственность за организацию и проведение текущего (поурочного и тематического) контроля несет учитель-предметник.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся в конце учебного года (в 5-8 классах), в конце каждого полугодия (в 10 классах), как результат освоения образовательных программ, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итоговой проверочной работы.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами) школы.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.4.1. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

3.4.2. На основании настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

3.4.3. В отношении учащихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по

предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.4.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

3.4.5. Промежуточная аттестация учащихся в МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский, не позднее, чем за неделю до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы или руководителя предметной лаборатории, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Учреждения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке (учебный материал для проведения промежуточной аттестации учащихся готовится на предметных лабораториях педагогов школы, утверждается руководителем предметной лаборатории и хранится в учебной части школы не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года. Предметные лаборатории имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал, предоставляемый для внешней экспертизы, в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ. Переводные работы учащихся хранятся у учителя-предметника до окончания учебного года (31 августа) и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности).

3.4.6. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, на классных собраниях.

3.4.8. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал в течение трех дней с момента написания и доводятся до сведения родителей классным руководителем. Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

3.4.9. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или руководителя предметной лаборатории и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

3.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский не предусмотрена.

3.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся несет администрация Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

Результатами промежуточной аттестации учащихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

4.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.2 Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки:

4.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

4.2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам. В целях реализации п. 4.1, 4.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Критерии выставления отметок

5.1. Успешность освоения учебных программ учащихся с 5 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценки за проверочные (контрольные) работы, диагностические работы, проекты, творческие работы, практические и лабораторные работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Качество программы освоения (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка в пятибалльной шкале
85-100%	высокий	«5»
64-84%	повышенный	«4»
40-64%	базовый (необходимый)	«3»

меньше 40%	пониженный	«2»
------------	------------	-----

5.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения четверти в 5 – 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года в 5 –11 классах;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

5.3. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

5.3.1. Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

5.3.2. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок

более 5 часов в неделю - 13 отметок

5.3.3. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно.

5.3.4. При наличии у обучающегося за четверть (полугодие) последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за учебную четверть (полугодие) не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти (полугодия).

5.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется н/а);
- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат обязательной ликвидации в 10-дневный срок со дня выхода учащегося в школу;

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

5.5. По итогам четверти в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от освоения учащимся образовательной программы. Она вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых проверочных работ. При выставлении отметки за четверть/полугодие учитель руководствуется следующим правилом: отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 5-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5– выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются). В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

5.6. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебной работе.

6. Выставление отметок за год

6.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по 5-бальной шкале по всем предметам учебного плана.

6.2. Годовая отметка по предметам во 5-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебные четверти/полугодия, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1 и 2 четверти, но «2» (или н/а) за третью и четвертую четверть. В журнал за год выставляется «н/а» и составляется индивидуальный образовательный маршрут (Приложение 1) по ликвидации академической задолженности.

6.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1-ом полугодии, но «2» (или н/а) за 2-ое полугодие. В журнал за год выставляется «н/а» и составляется индивидуальный образовательный маршрут (Приложение 1) по ликвидации академической задолженности. В 11 классе ученик, имеющий академическую задолженность, может быть допущен до экзаменов по решению педагогического совета только в случае ее ликвидации до начала аттестационного периода.

6.4. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано п.4 настоящего Положения. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в четверти/полугодии. Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

7. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

7.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, в соответствии с нормативными

правовыми актами Министерства образования и науки РФ:

7.1.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшему на уровне основного общего образования.

7.1.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику 11 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике (база) на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшему на уровне среднего общего образования.

7.2. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются учителями-предметниками или комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике (по данному предмету уточняется нормативными документами на текущий год) и предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.4. Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения (не позднее, чем окончание первой четверти);

8.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

8.1.3. МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

8.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия: — комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

8.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский.

9. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

9.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9.2. Учащиеся могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы.

9.3. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме (Приложением 2).

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от учащихся, родителей, администрации Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский.

10.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

11. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

11.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего положения, а заместители директора школы по учебно-

воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

11.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал.

11.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

11.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, н/а) за учебную четверть (полугодие), год по предмету.

11.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

11.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

11.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, руководитель предметной лаборатории, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

11.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в комиссию урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский.

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОБУ «СОШ№90»
р. п. Чунский Чунского района Иркутской области

Индивидуальный образовательный маршрут по _____
Ученика _____ класса МОБУ «СОШ №90» _____.

Краткая характеристика на обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету _____

Основные причины неуспеваемости:

1.

Направления коррекционной работы:

1.

Виды работ, используемые для ликвидации пробелов:

1.

План коррекционной работы:

Тема	Пробелы	Вид контроля	Сроки	Результат работы		Работа над ликвидацией пробелов	Подпись обучающегося
				отметка	Подпись учителя		

Приложение №2
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОБУ «СОШ№90»
р. п. Чунский Чунского района Иркутской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения несовершеннолетнего
Уважаемый(ая)

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Уведомляем Вас о том, что ваш сын/ваша дочь:

ФИО несовершеннолетнего обучающегося

не ликвидировал (а) в установленные сроки академической задолженности и на основании п.9 ст. 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вам необходимо принять решение об организации его (ее) дальнейшего обучения в одном из следующих вариантов:

- оставление на повторное обучение в _____ классе;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

(ФИО директора) (подпись директора)

_____ МП
(дата выдачи уведомления)

С уведомлением ознакомлена): _____

ФИО родителя (законного представителя) (подпись)

несовершеннолетнего обучающегося
(дата получения уведомления)