

Утверждаю:  
Директор Потоцкая Л.А.  
«28» августа 2020



Администрация Чунского района  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №90»  
МОБУ «СОШ №90»

## **План работы библиотеки на 2020 – 2021 учебный год**

## **I. Задачи школьной библиотеки:**

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

## **II. Основные направления работы библиотеки:**

- обеспечение всех учащихся и педагогов учебниками и учебными пособиями, а также методической литературой согласно перечня учебников и учебных пособий по учебным предметам общеобразовательного компонента, рекомендуемых к использованию в 2019/2020 учебном году,

- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

- оказание информационной поддержки педагогическим работникам школы в повышении профессиональной компетентности;

- оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации;

- воспитание гражданских качеств и патриотизма подрастающего поколения на основе государственной идеологии, возрождения интереса учащихся к культурному наследию русского народа, к его традициям, идеалам, ценностям;

- педагогическое сопровождение детско-юношеских организаций и на их основе совершенствование системы внеклассных мероприятий по идейно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;

- повышение качества знаний учащихся через обеспечение учебной, научно-популярной, справочной, педагогической, психологической и другими видами литературы.

## ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2019/20 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2019/20 уч. год.	Сентябрь октябрь	Библиотекарь
2	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и выдача учебников.	Май, Август	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	октябрь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	август- май	Библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Библиотекарь

2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду	В течение года	Библиотекарь
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию.	В течение года	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	Библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Библиотекарь
6	Оформление новых разделителей:	В течение года	Библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течение года	Библиотекарь
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь

#### **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся**

1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 5 классов «Книжки ребятишкам»	Сентябрь-октябрь
2.	Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 5х – 6х классов)	Сентябрь - май
3.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь
4.	Библиотечно-информационный проект в Интернет - пространстве «В Библиотеке. Стена общения» (Постоянно действующий ). Для всех	Сентябрь-июнь
5.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5- х классов.	Октябрь
6.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой.) Для 6-х - 8-х классов	Ноябрь
7.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари	Январь

	бывают разные» для 5 – 6 – х классов	
8.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11-х классов	Март

	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:</b>			
1	«Литературный калейдоскоп» (постоянно действующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей). Для всех классов.		Сентябрь - май	Библио текарь
<b>Массовые мероприятия</b>				
1	«Знакомство со школьной библиотекой» 5 классы	Экскурсии	Сентябрь	Библио текарь
2	День Интернета	Стенд	30 сентября	
3	«Зверьё моё»	Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных	10 октября	Библио текарь
4.	«Певец земли русской»	(Книжно – иллюстративная выставка – посвящение о творчестве С. А. Есенина с обзором у выставки)	3 Октября	
5	К дню матери «Добрые маминны глаза»	Классные часы	23	Библио текарь
6.	Выставка книг ко Дню матери «Мама» – первое слово»	Кн. выставка	25	
7.	День героев Отечества	Стенд	9 декабря	Библио текарь
8.	« С Новым годом!»	Поздравительный стенд к новомуднему празднику. Для всех.	25 декабря	

9.	Неделя «Музей и дети»	Неделя	4-10-января	Библио текарь
10.	Какой я ученик, расскажет мой учебник	беседы о сохранности учебников	11 – 15 января	
11.	Конкурс чтецов «О родине, о мужестве, о славе»	Конкурс чтецов	20 февраля	Библио текарь
12.	«С Днём защитника Отечества»	Информационный стенд. 5-11 кл.	15 февраля	
13.	Всемирный день кошек	Викторина Классный час	1 марта	Библио текарь
14.	«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек »	Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов к Неделе детской и юношеской книги	22-30 март	
15.	Всемирный день авиации и космонавтики	Книжная выставка	2 апреля	Библио текарь
16.	«Фронтовое письмо»	Литературный час памяти по произведениям о ВОВ	19-21 апреля	
17.	«Мы помним! Мы гордимся!»	Цикл мероприятий (выставки, классные часы, оформление стенда)	3-7 мая	Библио текарь
18.	«С Днём Победы!»	Поздравительный стенд	4-8 мая	

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
-------	-------------------	-----------------	---------------

1	Анализ работы библиотеки за 2020-2021 учебный год	май	Библиотекарь
2	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек, вебинарах.	В течение года	Библиотекарь
3	Составление плана работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2021\2022 учебный год	Май-июнь	Библиотекарь

Зав. библиотекой

Н.Н. Нашиванкина