

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ «СОШ№90»
Л. А. Потоцкая
«31» августа 2020 г. № О-114

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МОБУ «СОШ№90»
на заседании Педагогического совета школы
от «28» августа 2020 г. Протокол № 1

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30) от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема в организацию на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования.

4. В образовательную организацию на уровне основного общего и среднего общего образования в обязательном порядке принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной за МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский территории Постановлением администрации Чунского муниципального образования.

5. Правила приема, не урегулированные законодательством, устанавливаются школой самостоятельно.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района».

7. Прием закрепленных лиц в МОБУ «СОШ №90» р.п. Чунский осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение №1)

10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в пятый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, основными образовательными программами

учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение №1

Директору МОБУ «СОШ№90» р.п. Чунский
Потоцкой Лидии Александровне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять ребёнка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ класс., прибывшего(ей) из школы _____
(номер школы и местонахождение)

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____

Место работы, занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы, занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

• Уставом общеобразовательного учреждения « _____ » _____ 201__ г _____
(подпись заявителя)

• Лицензией на право ведения образовательной деятельности « _____ » _____ 201__ г _____
(подпись заявителя)

• Основными образовательными программами, реализуемые школой
« _____ » _____ 201__ г _____
(подпись заявителя)

_____ (С другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса)

« _____ » _____ 201__ г _____
(подпись заявителя)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

Даю согласие администрации МОБУ «СОШ№90» р.п. Чунский на внесение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в областную информационную автоматизированную систему управления образованием, с целью организации и управления образовательным процессом

1. Дата рождения ребёнка _____
2. Документ, подтверждающий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт) _____

_____ (серия, номер, дата выдачи документа, орган, выдавший документ)

3. Адрес по месту регистрации _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Контактный телефон родителей _____

« _____ » _____ 201__ г

подпись родителей

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ разрешает:

1. проведение всех медицинских осмотров учащегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденных соответствующими Приказами Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ _____
2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **ШКОЛЫ** _____
3. проведение учащемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от ее проведения) _____
4. фото, кино и видеосъемку учащегося при проведении школьных мероприятий (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемок в течение трёх календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от её проведения) _____
5. участие учащегося в олимпиадах, конкурсах, викторинах, играх, осуществляемых в рамках плана работы школы, в спортивных состязаниях и мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории _____